|  |
| --- |
| **2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ŞEKER ORTAOKULU**  **SOSYAL BİLGİLER GRUBU DERSLERİ**  (SOSYAL BİLGİLER, T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK) **1.DÖNEM ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞIDIR.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOPLANTI NO** | 1 |
| **TOPLANTI TARİHİ** | 14/09/2017 |
| **TOPLANTI YERİ** | Öğretmenler Odası |
| **TOPLANTI SAATİ** | 10:00 |
| **TOPLANTIYA KATILANLAR** | Bekir SAYIN ( Okul Müd.), İbrahim AKTAŞ , Eşref ÜNAL , Gülsüm YILMAZ , Songül GÖKÇEK , Elif TAŞ , Cengiz KARAKOCA (Sosyal Bilgiler Öğretmenleri.) |

**GÜNDEM MADDELERİ**

1. Açılış ve yoklama.
2. Yeni Meb. Eğitim Kurumları ve Zümreleri ile ilgili yönetmelik maddelerinin okunması.
3. Türk Milli Eğitiminin Amaçlarının okunması,İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin incelenmesi.
4. Geçen yıl yapılan zümre toplantılarının incelenmesi.
5. Çalışma takviminin incelenmesi
6. Müfredatın(5.Sınıf Sosyal Bilgiler yeni müfredatı)ve derslerin genel ve özel amaçlarının incelenmesi. EBA’nın aktif bir şekilde kullanılması.
7. Derslerde kullanılacak kaynak kitapların, araç-gereçlerin tespit edilmesi.
8. Proje ödevleri ve diğer ödevlendirmelerin belirlenmesi
9. Okutulacak ders kitaplarının görüşülmesi.
10. Derslerin işlenmesi ile ilgili esaslar yöntem ve teknikler belirlenmesi.
11. Yazılı sınav tarihlerinin belirlenmesi
12. TEOG başarısı ve başarıyı arttıracak tedbirlerin görüşülmesi
13. Diğer zümre öğretmenleriyle işbirliği yapılması
14. Yıllık planlar ve Atatürkçülük konularının işlenmesi.
15. Öğrenci başarısını arttırıcı önlemler alınması.
16. Ölçme ve değerlendirme esaslarının belirlenmesi.
17. Dilek ve temenniler.

**GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ**

**1.**  Okul Müdürü Bekir SAYIN başkanlığında Sosyal Bilgiler Öğretmenleri İbrahim AKTAŞ , Eşref ÜNAL , Gülsüm YILMAZ , Songül GÖKÇEK , Elif TAŞ ve Cengiz KARAKOCA’ nın katılımı ile başladı. Ardından gündem maddelerinin görüşülmesine geçildi.

**2.** Yeni Zümre(E- Kurul ve Zümre Modülü) ile ilgili yönetmelik maddeleri İBRAHİM AKTAŞ tarafından okundu**.**  ,MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği incelendi. Zümre toplantılarının önemine değinildi. Bu toplantılarda alınan kararların yıl boyunca uygulanacak yol haritası olduğu vurgulandı.

**3.** Türk Milli Eğitiminin Amaçları, 1739 sayılı tebliğler dergisinden İBRAHİM AKTAŞ tarafından okundu.   
 Bu amaçlar doğrultusunda: Türk milletinin dünya tarihindeki rolünü ve etkisini diğer dünya   
 milletleri arasındaki yeri ve önemini, yaptığı hizmetleri kavratmak köklü bir geçmişe sahip olmanın   
 sorumluluğunu duymak, Atatürk ilkeleri doğrultusunda çalışma gururu vermek, Milli bağımsızlığın   
 ve demokrasinin önemini kavratmak, Geçmiş ile bugün arasında kıyaslama yapıp Türkiye’nin dünya   
 üzerindeki yeri ve önemini kavratmak, Öğrencilerde ülkemizin kalkınmasında severek görev alma   
 duygusunu geliştirmek, Türkiye dışındaki Türk devletlerini tanımak, Atatürkçü düşünce sistemini   
 benimsetmek, Atatürk’ün dahi, asker, büyük devlet adamı, inkılâpçı kişiliğini ve önderlik vasfını   
 tanıtmak, Atatürk ilke ve inkılâplarına yürekten bağlı vatandaşlar yetiştirmek doğrultusunda   
 öğrencilerin yetiştirilmesi gerektiği belirtildi. İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin incelendi.

**4.** Önceki yılın zümre kararları incelendi.

**5. 2017–2018 Eğitim öğretim yılı çalışma takvimi** incelendi. Müdür Yardımcısı GÜLSÜM YILMAZ ,   
 planlamaların yapılırken aşağıdaki çizelgeye uygun hareket edilmesini söyledi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurban Bayramı** | 1-2-3-4 Eylül 2017 (Cuma-Cumartesi-Pazar-Pazartesi) |
| **2017-2018 Eğitim Öğretim Yılının Başlaması** | 18 Eylül 2017 Pazartesi |
| **Cumhuriyet Bayramı** | 29 Ekim 2017 Pazar |
| **Atatürk'ü Anma Günü** | 10 Kasım 2017 Cuma |
| **Öğretmenler Günü** | 24 Kasım 2017 Cuma |
| **Yılbaşı Tatili** | 1 Ocak 2018 Pazartesi |
| **Birinci Dönemin Sona Ermesi** | 19 Ocak 2018 Cuma |
| **Yarıyıl Tatili** | 22 Ocak 2018 - 2 Şubat 2018 |
| **II. Yarıyılın Başlaması** | 5 Şubat 2018 Pazartesi |
| **İstiklâl Marşı’nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü** | 12 Mart 2017 Pazartesi |
| **Şehitler Günü** | 18 Mart 2017 Pazar |
| **23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı** | 23 Nisan 2018 Pazartesi |
| **İşçi ve Emekçiler Bayramı** | 1 Mayıs 2018 Salı |
| **19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı** | 19 Mayıs 2018 Cumartesi |
| **2017-2018 Eğitim Öğretim Yılının Sona Ermesi** | 8 Haziran 2018 Cuma |

|  |
| --- |
| Buna göre: **1. DÖNEM 89 İŞ GÜNÜ/18 HAFTA 2. DÖNEM 88 İŞ GÜNÜ/18 HAFTA TOPLAM: 177 İŞ GÜNÜ/36 HAFTA ,**eğitim öğretim sürecektir. |

Sosyal Bilgiler Öğretmeni ELİF TAŞ çalışma takvimine göre aylık iş gününü belirtti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aylar** | **İş Günü Sayısı** | **Aylar** | **İş Günü Sayısı** |
| **Eylül** | 10 | **Şubat** | 18 |
| **Ekim** | 22 | **Mart** | 22 |
| **Kasım** | 22 | **Nisan** | 20 |
| **Aralık** | 21 | **Mayıs** | 22 |
| **Ocak** | 14 | **Haziran** | 06 |

**6.** Derslerin müfredatı hakkında bilgi veren ders öğretmeni SONGÜL GÖKÇEK , 5. 6.ve 7. Sınıf Sosyal   
 Bilgiler ve 8. Sınıf T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük dersleri müfredatının incelendiğini yeni 5. sınıf

Müfredatının 2017-2018 eğitim öğretim yılında uygulanacağı belirtti. Ayrıca röportaj,   
 araştırma, internet sitesi inceleme, anket gibi sınıfta yapılamayacak etkinliklerin ve derste yeterli zaman   
 bulunamadığı için yapılamayacak etkinliklerin ev ödevi olarak verilmesi gerektiğini belirtti. Dersler   
 işlenirken öğrenci merkezli ve öğrencilerin aktif olduğu bir sistem benimsenmesi gerektiğini anlattı.   
 Derslerin kazanımlar doğrultusunda işlenmesi konusunda görüş birliğine varıldı. **Yeni sosyal bilgiler**

**müfredatına ise dijital okuryazarlık, çevre, finansal, harita ve medya okuryazarlıkları, yenilikçi**

**düşünme becerileri, öz denetim, diyagram çizme ve yorumlamanın eklendiğini anlattı.** Millî

Mücadeleye katılan İsmet İnönü, Kazım Karabekir, Fevzi Çakmak, Sütçü İmam, kadın kahramanlardan

Halide onbaşı, Şerife Bacı, Fatma Seher Erden, Gördesli Makbule, Tayyar Rahmiye gibi isimlerin yeni

müfredatta yer aldığına vurgu yaptı.

Güncellenen öğretim programları arasında yer alan 4, 5, 6 ve 7´nci sınıflarda okutulan sosyal bilgiler

dersi öğretim programında "toplumsal hayatımızda demokrasi" kazanımının işlenmesi sırasında, 15

Temmuz Demokrasi Zaferi ve Milli Birlik Günü´nün ele alınmasının üzerinde duruldu. **4. ve 5.**

**sınıflarda “Gruplar, Kurumlar ve Sosyal Örgütler ile Güç, Yönetim, Toplum” öğrenme alanları**

**birleştirilerek “Etkin Vatandaşlık” adı altında birleştirilmiştir. Bu haliyle 4. 5. 6. ve 7. sınıfların**

**hepsinde 7 öğrenme alanı oluşturularak program bütünlüğü sağlanmıştır**. Mevcut 2005

programında toplam 175 kazanım yer almakta iken güncellenen programda toplam 134 kazanım yer

aldığı belirtildi. EBAnın aktif bir şekilde öğrencilerle birlikte kullanılmasının önemine değinildi.

**7. Derslerde kullanılacak araç gereçler** konusunda bilgi veren CENGİZ KARAKOCA, ders için kaynak  
 kitaplar ve öğrenci çalışma kitaplarınınMilli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen kitaplar olarak   
 belirlendiğini hatırlattı. Derslerde kullanılacak araç gereç konusunda ise; ders saati ve konuların   
 önemi ve dağılımı dikkate alınarak gerekli görülen belgesel ve filmlerin sadece belli bölümleri,   
 önceden yapılan seçmeler sonucu izletilebileceği konusunda görüş birliğine varıldı. Zümre   
 öğretmenleri arasında araç/gereç/materyal ve dokuman konusunda karşılıklı yardımlaşma   
 yapılmasında karar verildi. Derslerde kullanılacak kaynak araç ve gereçler ise ders ve ünite   
 çerçevesinde şöyle belirlenmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SINIF** | **DERS** | **KAYNAK, ARAÇ VE GEREÇLER** |
| **5** | **SOSYAL BİLGİLER** | Akıllı Tahta, EBA, MEB Kazanım Testleri, Küre, Haritalar, Nutuk, Coğrafya ve Tarih Atlası, Bilim Çocuk Dergileri, Türkçe Sözlük, İmla Kılavuzu, Fotoğraflar, T.C. 1982 Anayasası, Medeni Kanun, İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Dünya Çocuk Hakları Sözleşmesi, Gazete Kupürleri, İnternet, |
| **6** | **SOSYAL BİLGİLER** | Akıllı Tahta, EBA, MEB Kazanım Testleri, Küre, Haritalar, Coğrafya ve Tarih Atlası, Filmler, Belgeseller, Türkçe Sözlük, İmla Kılavuzu, Fotoğraflar, T.C. 1982 Anayasası, Medeni Kanun, İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Dünya Çocuk Hakları Sözleşmesi, Gazete Kupürleri, İnternet, |
| **7** | **SOSYAL BİLGİLER** | Akıllı Tahta, EBA, MEB Kazanım Testleri, Küre, Haritalar, Coğrafya ve Tarih Atlası, Filmler, Belgeseller, RTÜK Akıllı İşaretler, T.C. 1982 Anayasası, Osmanlı Padişahları Albümü, Medeni Kanun, İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Dünya Çocuk Hakları Sözleşmesi, Gazete Kupürleri, İnternet, |
| **8** | **T.C.İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK** | Akıllı Tahta, EBA, MEB Kazanım Testleri, Kurtuluş Savaşı Haritaları, Atatürk Albümü, Atatürk Köşesi, Romanlar, Filmler, Belgeseller, Sarı Zeybek, Nutuk, Çanakkale Filmi, Cumhuriyet Filmi, Kurtuluş Filmi, İnternet, Gazete Kupürleri, |

**8.** İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve yapılan değişikliklerdeki ders ve etkinliklere katılım ile proje görevleri bölümü Elif TAŞ tarafından okundu.

Buna göre **“. Öğrencilerin başarıları sınavlarla birlikte proje, ders içi performanslarına dayalı olarak değerlendirilir. Öğrenciler, bir ders yılında istedikleri ders veya derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde en az bir proje hazırlar. Projeler, öğretmence belirlenen ölçütlere göre hazırlanan değerlendirme ölçeği veya dereceli puanlama anahtarına göre değerlendirilir. Öğretmenler, değerlendirme ölçütlerini belirlerken öğrencilerin görüşlerinden de yararlanabilir”**

Proje konularının öğretmen tarafından önceden hazırlanabileceği gibi **öğrencilerin istedikleri bir konuda proje hazırlamaları** da uygun görüldü. Konular 5-6-7-8. sınıflar için aşağıda belirtilmiştir. Ayrıca **belirtilen konuların dışında da öğretmen tarafından proje görevi konusu belirlenip öğrencilere verilebilecektir.** Proje görevlerinin değerlendirilmesi aşamasında öğretmen tarafından proje ile ilgili dereceli puanlama anahtarı (rubric) yapılacaktır. Ancak Kılavuz Kitaplarından verilen proje ödevlerinin değerlendirilmesinde yine kitaptaki dereceli puanlama anahtarı kullanılabilecektir.

Sosyal Bilgiler Öğretmeni EŞREF ÜNAL Proje Ödevlerinin verilme zamanı ve sürelerini:   
**1. Dönem; Ekim ayı içerisinde verilip, Ocak ayı içerisinde sunulması;   
2. Dönem; Şubat ayında verilip Mayıs ayı içinde alınması** şeklinde olabileceğini belirtti.

2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında öğrencilere verilebilecek Proje ve ödevleri şöyle belirlenmiştir:

|  |  |
| --- | --- |
| **SOSYAL BİLGİLER - 5**  **PROJE ÖDEVİ KONULARI** | **SOSYAL BİLGİLER - 6**  **PROJE ÖDEVİ KONULARI** |
| * Atatürk İnkılâpları Öncesi ve Sonrası * Bölgelerin Ekonomik Faaliyetlerinin Haritada Resimlerle Gösterilmesi * Bölgemizde Tarım * Bölgemizi Tanıyalım * Cumhurbaşkanlığı Forsu * Dünden Bugüne Teknolojik Buluşlar * Kabartma Haritası Hazırlama * Şehrimizdeki Ekonomik Faaliyetler * Cumhurbaşkanlarımız * Bakanlıklarımız * Hangi Ürün Hangi Bölgede * Teknolojik Ürünler Fayda ve Zararları | -Orta Asya İlk Türk Devletleri - Kitapçık hazırlama  -Ülkemizde görülen iklimler- Slayt hazırlama  -Bölgelerimizde yetiştirilen tarım ürünlerini harita düzeneğinde gösterme  -Üretim ve Pazarlama projesi hazırlama  -Ülkemizdeki madenler -Sunu hazırlama  -İlk Müslüman Türk Devletleri - Broşür hazırlama  -Mezopotamya Uygarlıklarının bilimsel çalışmalarını tanıtma  -Geçmişten Günümüze Yönetim Şekilleri  -Türkiye’de Yenilenebilir Enerji Kaynakları  -Nano Teknoloji |
| **SOSYAL BİLGİLER - 7**  **PROJE ÖDEVİ KONULARI** | **T.C.İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK**  **PROJE ÖDEVİ KONULARI** |
| * İletişimi Etkileyen Faktörleri Anlatan Bir Oyun hazırlama * Türk Tarihinde yönetim şekilleri ve yaşanan değişimler * Oturduğunuz mahallede yedi haneyi kapsayacak bir nüfus sayımı gerçekleştirerek elde ettiğiniz verileri grafikler haline getiriniz * Türkiye’deki Dünya miraslarının tanıtımı * Ahilik * Sanayi İnkılabı ve Sonuçları * Enderun Mektebi * Anadolu’da kurulan ilk Türk devletlerinden kalma yapı ve eserleri gösteren görsel malzemelerin kullanıldığı bir harita afiş ve poster hazırlama * Ali Kuşçu, İbn-i Sina araştırma | -Atatürk’ün hayatı ile ilgili fotoğraf albümü oluşturma  -Atatürk İlkeleri Dergisi Hazırlama  -Milli Mücadele Dergisi Hazırlama  -Lozan Barış Antlaşması  -Montrö Boğazlar Sözleşmesi  -Atatürk’ün Sözleriyle İlkelerini anlatma  -Atatürk İnkılaplarının Türk Toplumuna Sağladığı Faydalar  -II. Dünya Savaşı ve Türkiye  -Atatürk Köşesi Hazırlama  -Atatürk’ün Hayatı –Kronolojik-  -Eğitim Alanında Yapılan İnkılaplar  -Milli Mücadele - Hazırlık Dönemi  -Milli Mücadele – Savaş Dönemi  -Zararlı ve Yararlı Cemiyetler |

Proje Ödevlerinin ve Ders İçi Katılım Puanlarının İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 22. Maddesinin 2. bendinde yer alan **“Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilere ders yılında istedikleri ders veya derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde öğretmen rehberliğinde en az bir proje hazırlatılır. Projeler verildikleri dönemde değerlendirilir. Proje vermeyen öğrencinin proje notu sıfır olarak değerlendirilir.”**

3.bendinde yer alan” (Değişik Fıkra: RG 16/06/2016-29744) **Öğrencilere her dönemde her bir dersin haftalık ders saati sayısı 2 ve daha az olanlara 2, haftalık ders saati sayısı 2 den fazla olanlara ise 3 defa ders etkinliklerine katılım puanı verilir.”** ifadelerine uyularak verilmesi ve değerlendirilmesi istendi.

**Proje görevlerinin değerlendirmesinde** Öğretmen Kılavuz Kitabı’nda verilen değerlendirme ölçeklerinin (rubric) kullanılabileceği gibi, **öğretmenin kendisinin hazırlamış olduğu ya da uygun gördüğü bir derecelendirme ölçeğinin kullanılabileceği** kararlaştırıldı. Verilen ödeve uygun derecelendirme ölçeğinin bir örneğinin sınıfa asılmasının uygun olacağı konusunda görüş birliğine varıldı.

Ünite değerlendirme soruları ile ders ve çalışma kitabındaki etkinliklerin mümkün olduğunca öğretmen tarafından kontrol edilmesi ve ders içi performans değerlendirmesi olarak işlenmesi kararlaştırıldı.-

**9.** Okulumuzda bu yıl okutulacak ders kitapları şöyledir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf** | **Ders** | **Yayınevi** |
| **5** | Sosyal Bilgiler | MEB |
| **6** | Sosyal Bilgiler | Sevgi Yayınları |
| **7** | Sosyal Bilgiler | Ada Yayınları |
| **8** | T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük | Top Yayıcılık |

**10. Derslerin işlenmesi** ile ilgili esaslar şu şekilde kararlaştırılmıştır:

* Konular öğrenci merkezli işlenecektir.
* Derslerin işlenmesinde öğrenci seviyesi dikkate alınacaktır.
* Konunun anlaşılması için görsel ve işitsel araçlar (Akıllı Tahta, EBA, Kazanım Testleri) kullanılacaktır.
* Öğrenci çalışma kitaplarından mümkün olduğu kadar çok yararlanacaktır.
* Öğrenci Çalışma Kitaplarındaki etkinliklerin sınıfta yapılamayanların düzenli olarak kontrol edilmesi.
* Konuların daha iyi anlaşılabilmesi için görsel ve işitsel araçlar kullanılacaktır.
* Derste konu içeriğine bağlı olarak öğrencilerin sinema filmi, doğal ve tarihi yerler gezisi, tiyatro, müze vb. yerlere gidilecektir. Bu çalışmalar imkânlar ölçüsünde ve ders dışı çalışma olarak yapılacaktır. Gitme imkânı bulunmayan müzeler ile doğal ve tarihi eserler sanal müze yöntemi ile ziyaret edilecektir.

Konuların işlenişinde konuların özelliğine göre karşılaştırma, drama, örnekleme, tahlil, çözümleme, açıklayıcı anlatım, çizim, haritada gösterme, drama, örnek olay incelemesi, problem çözme gibi öğrenciyi aktif kılan teknikler kullanılacaktır.Konuların işlenişinde yakından uzağa, somuttan soyuta, basitten karmaşığa ilkelerine uyulacaktır.

Sosyal Bilgiler öğretiminde okul dışı ortamlardan da faydalanmaya önem verilmelidir. Bu çalışmalar okulun yakın çevresinden (okul bahçesi gibi) pazaryerine, resmî dairelere, fabrikalara, sergilere, arkeolojik kazı alanlarına, atölyelere, müzelere ve tarihî mekânlara (tarihî yapılar, anıtlar, müze-kentler, savaş alanları, sanal müze gezisi vb.)yapılacaktır.

Millî ve dinî bayramlar, mahallî kurtuluş ve kutlama günleri, önemli olaylar, belirli gün ve haftalardan yararlanarak geçmiş ve günümüz karsılaştırılıp değerlendirilmesi ile öğrencilerin tarihsel duyarlılığını geliştirilmek için çalışmaların yapılması sağlanacaktır.

“Sosyal bilimler olarak sosyal bilgiler” ve “yansıtıcı düşünme olarak sosyal bilgiler” anlayışlarına önem verilmelidir. Öğrencilere, sosyal bilimcilerin (coğrafyacının, tarihçinin vb.) kullandıkları bilimsel yöntemler sezdirilmelidir. Okulun içindeki ve dışındaki olaylardan yararlanılarak öğrenciler sık sık gerçek hayat problemleri ve çelişkili durumlarla karşılaştırılmalı ve karşılaştıkları sosyal problemler üzerine yansıtıcı düşünmeleri sağlanacaktır.

Sosyal Bilgiler dersi edebî ürünlerle desteklenmeli ve öğrenciler; konuları sevdirecek Efsane, destan, masal, atasözü, halk hikâyesi, türkü , şiir, roman, tarihî roman, hikâye, hatıra, gezi yazısı ve fıkra gibi edebî ürünler okumaya teşvik edilmelidir. Ayrıca uygun görülen kazanımlar resim, musiki, minyatür, gravür, hat, heykel, mimari, tiyatro, sinema gibi geleneksel veya modern sanat ürünleriyle desteklenecektir.

**11.** 26 Temmuz 2014 tarihinde değişen **İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin ölçme ve değerlendirme ile ilgili maddeleri** ( Madde 20-25) incelendi. Yönetmeliğe göre

-Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin başarısı; sınavlar, ders etkinliklerine katılım ve varsa proje çalışmalarından alınan puanlara göre değerlendirilir.

-Haftalık ders saati üç ve üçten az olan derslerde iki, üçten fazla olan derslerde ise üç sınav yapılır.

-Sınavların zamanı, en az bir hafta önceden öğrencilere duyurulur.

-Bir sınıfta/şubede bir günde yapılacak sınav sayısı 8 inci sınıfta üçü, diğer sınıflarda ikiyi geçemez.

-Sınavların süresi bir ders saatini aşamaz.

Yönetmeliğe göre sözlü sınavlar için ders saati ayrılmayacağı, öğrencilerin ders durumuna göre ders içi performans notu verileceği belirtildi.   
  **Yazılı sınavlar:** Sosyal Bilgiler 5-6-7 sınıflarda en az 2, 8. sınıflarda T.C.İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük dersinde (biri merkezi sınav olmak üzere) 2 yazılı yapılmasına, sınav tarihlerinin en az bir hafta önceden öğrencilere duyurulmasına ve bir sınıfa günde ikiden fazla sınav yapılmamasına, dönemin son sınavının ortak sınav şeklinde yapılmasına, sınavların klasik sınav, çoktan seçmeli, doğru yanlış ve boşluk doldurmalı olmak üzere dersin amacına göre tespit edilmesine, test sınavlarının soru sayısının 20 den az olmamasına ve sınav sonuçlarının 10 gün içinde öğrencilere duyurulmasına ve hatalarının gösterilmesine dikkat edilmesi gerektiği ifade edildi.

Müdür Yardımcısı , soruların konulara göre dağılımı yapılırken ağırlık bir önceki sınavdan sonra işlenen konulardan olmak kaydıyla geriye doğru azalan bir oranda ve dönem başından beri işlenen konulardan seçilmesi gerektiğini belirtti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dönem** | **Yazılı Sayısı** | **Yazılı Şekli** | **Yazılı Tarihleri** |
| **1.Dönem** | **1** | Klasik, Boşluk Doldurma, Doğru Yanlış Çoktan Seçmeli, Eşleştirme | Kasım Ayının 2. Haftası |
| **2** | Klasik, Boşluk Doldurma, Doğru Yanlış Çoktan Seçmeli, Eşleştirme | Ocak Ayının 1. Haftası |
| **2.Dönem** | **1** | Klasik, Boşluk Doldurma, Doğru Yanlış Çoktan Seçmeli, Eşleştirme | Nisan Ayının 1. Haftası |
| **2** | Klasik, Boşluk Doldurma, Doğru Yanlış Çoktan Seçmeli, Eşleştirme | Mayıs Ayının 3. Haftası |

**12.** TEOG başarısını daha da arttırmak için, derslerin etkili işlenmesi, Akıllı Tahta ve EBA’dan yararlanılması, Kazanım Testlerinin ve deneme sınavlarının uygulanması, Yetiştirme kurslarına devam ve takibin sağlanması, velilerle işbirliğine gidilmesi, test tekniği üzerinde durulması gibi konularda görüş birliğine varıldı.

**13.** Konuların özelliklerine göre diğer **zümre öğretmenleriyle** ( Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ) **işbirliği** yapılmasına karar verildi.

**14.** 5-6 ve 7.sınıflarSosyal Bilgiler dersi ile 8.sınıf T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük dersinde Milli Eğitim Bakanlığının ilgili genelgesi uyarınca ayrıca **yıllık plan yapılacağı** belirtildi. Ancak öğretmenlerin yıllık planların bir örneğini kendi dosyalarında ya da sabit disklerinde saklamalarının faydalı olacağı ifade edilerek, bir örneğinin de bilgisayar ortamında okul idaresine verilmesi kararlaştırıldı.   
Bununla birlikte yıllık planların uygulanmasında çevre şartlarına, konunun özelliklerine, öğrencilerin seviyelerine dikkat edilmesi kararlaştırılarak, özellikle çocukların bireysel farklılıklarına dikkat edilmesi gerektiği ifade edildi.  
 Ayrıca **2488 sayılı Tebliğler Dergisindeki ve yıllık planlardaki Atatürkçülük** konularının işlenmesine azami derecede dikkat edilmesi gerektiği konusunda görüş birliğine varıldı.

**15. Öğrencilerin başarısını arttırıcı önlemler** şöyle tespit edildi:

* EBA sistemi ve Akıllı Tahtadan yararlanılması,
* MEB Kazanım Testlerinin geri dönüt amaçlı kullanılması,
* Okul-aile işbirliğine önem verilmesi
* Öğrencilerin derste aktif kılınması
* Gerekli araç-gereçlerin etkili kullanılması
* Ödevlerin takip edilmesi
* Teknolojik araç-gereçlerden faydalanılması

**16. Ölçme ve değerlendirme esasları** hakkında gerekli açıklamalar yapan ;GÜLSÜM YILMAZ 26 Temmuz 2014 tarihinde değişen İlköğretim yönetmeliğinin ölçme ve değerlendirme ile ilgili maddelerini   
( Madde 20-25) okudu. İlgili yönetmeliğe göre:

**“ -Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin başarısı; sınavlar, ders etkinliklerine katılım ve varsa proje çalışmalarından alınan puanlara göre değerlendirilir.**

**-Haftalık ders saati üç ve üçten az olan derslerde iki, üçten fazla olan derslerde ise üç sınav yapılır.**

**-Sınavların zamanı, en az bir hafta önceden öğrencilere duyurulur.**

**-Bir sınıfta/şubede bir günde yapılacak sınav sayısı 8 inci sınıfta üçü, diğer sınıflarda ikiyi geçemez.**

**-Sınavların süresi bir ders saatini aşamaz.”** dedi.

**17.** Okul Zümre Başkanı , ders öğretmeni olarak eğitim ve öğretim alanındaki yeni gelişmelerin titizlikle takip edilmesinin gerektiğinin altını çizerek, Tebliğler dergisinin ve yeni yönetmeliklerin düzenli olarak Milli Eğitim Bakanlığının internet sitesi [www.meb.gov.tr](https://doganzeki.files.wordpress.com/2014/09/) adresinden, müfredat ve programlar ile ilgili değişiklerinin Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı’nın [http://ttkb.meb.gov.tr](https://doganzeki.files.wordpress.com/2014/09/) sayfasından takip edilmesi gerektiği belirtti.

Zümre Başkanı 2017–2018 Eğitim-Öğretim yılının başarılı bir yıl olmasını dileyerek toplantıyı bitirdi.

İbrahim AKTAŞ Eşref ÜNAL Elif TAŞ

Sosyal Bilgiler Öğretmeni Sosyal Bilgiler Öğretmeni Sosyal Bilgiler Öğretmeni

Songül GÖKÇEK Gülsüm YILMAZ Cengiz KARAKOCA

Sosyal Bilgiler Öğretmeni Sosyal Bilgiler Öğretmeni Sosyal Bilgiler Öğretmeni

Erkan

Uygundur

14/09/2017

BEKİR SAYIN

Okul Müdürü

**ALINAN KARARLAR**

**1.** Yıl içinde yapılacak çalışmaların planlanmasının çalışma takvimine uygun olmasına,

**2.**Yeni sosyal bilgiler müfredatına ise dijital okuryazarlık, çevre, finansal, harita ve medya okuryazarlıkları, yenilikçi düşünme becerileri, öz denetim, diyagram çizme ve yorumlamayı geliştirecek etkinlikler yapılmasına,

**3.** Sosyal Bilgiler öğretiminde okul dışı ortamlardan da faydalanmaya önem verilmelidir. Bu çalışmalar okulun yakın çevresinden (okul bahçesi gibi) pazaryerine, resmî dairelere, fabrikalara, sergilere, arkeolojik kazı alanlarına, atölyelere, müzelere ve tarihî mekânlara (tarihî yapılar, anıtlar, müze-kentler, savaş alanları, sanal müze gezisi vb.)yapılmasına,

**4**.Sosyal Bilgiler dersi edebî ürünlerle desteklenmeli ve öğrenciler; konuları sevdirecek Efsane, destan, masal, atasözü, halk hikâyesi, türkü , şiir, roman, tarihî roman, hikâye, hatıra, gezi yazısı ve fıkra gibi edebî ürünler okumaya teşvik edilmelidir. Ayrıca uygun görülen kazanımlar resim, musiki, minyatür, gravür, hat, heykel, mimari, tiyatro, sinema gibi geleneksel veya modern sanat ürünleriyle desteklenmesine,

**5.** Sosyal Bilgiler konularının işlenişinde değişiklikler göz önünde bulundurularak öğretim programına, kazanımlara, etkinliklere ve ara disiplinlere dikkat edilmesine,

**6.** Yıllık planların okul ve çevre imkanları dahilinde yapılarak uygulanmasına,

**7.** Derslerde soru – cevap, tartışma, düz anlatım, karşılaştırma, drama, örnekleme, tahlil, çözümleme, açıklayıcı anlatım, çizim, haritada gösterme münazara, örnek olay incelemesi, problem çözme gibi öğrenciyi aktif kılan yöntemlerin kullanılmasına,

**8**. Konuların işlenişinde “yakından uzağa, somuttan soyuta, basitten karmaşığa” ilkelerine uyulmasına,

**9.** Eğitimin görselleşmesi ve bilgilerin daha uzun süre muhafazası için okul imkanları dahilinde projeksiyon, haritalar, dergiler, gazeteler, küre, fotoğraflar ve diğer yardımcı kaynaklar kullanılmasına,

**10.** Yazılı sınavların 5.,6. ve 7. sınıflar Sosyal Bilgiler için en az 2, 8.sınıf T.C.İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük dersi (biri merkezi sınav olmak üzere) 2 yazılı yapılmasına, 5-6 ve 7.sınıflarda en az bir yazılı sınavın ortak yapılmasına,

Yazılı sınavlarda kısa cevaplı tekniklerin ve test tekniğinin uygulanmasına, konuların tamamını kapsayan soruların sorulmasına, ders içi performans notlarının dersin işlenişi sırasında öğrencilerin ders veya derslerdeki etkinlikleri neticesine göre verilmesine,

**11**.Yıl içerisinde öğrencilere her dönem ya da eğitim öğretim yılı içerisinde en az 1 proje ödevi verilebileceğine, bu ödevlerin dereceli puanlama sistemine göre değerlendirilmesine, kılavuz kitaplarından verilen proje görevlerinin değerlendirilmesinde yine kitaptaki dereceli puanlama anahtarının kullanılmasına,

**12.**Ebanın aktif şekilde kullanılmasına E- Kurul ve Zümre Modülünün yönetmeliğe uygun kullanılmasına,

**12.**Proje ödevi değerlendirme ölçeğinin bir örneğinin zümreye eklenmesine karar verildi.

İbrahim AKTAŞ Eşref ÜNAL Elif TAŞ

Sosyal Bilgiler Öğretmeni Sosyal Bilgiler Öğretmeni Sosyal Bilgiler Öğretmeni

Songül GÖKÇEK Gülsüm YILMAZ Cengiz KARAKOCA

Sosyal Bilgiler Öğretmeni Sosyal Bilgiler Öğretmeni Sosyal Bilgiler Öğretmeni

Erkan

Uygundur

13/09/2017

BEKİR SAYIN

Okul Müdürü

**PROJE DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÖZLENECEK ÖĞRENCİ KAZANIMLARI** | **DERECELER** | | | | |
| Çok İyi  5 | İyi  4 | Orta  3 | Geçer  2 | Zayıf  1 |
| **PROJE HAZIRLAMA SÜRECİ** |  |  |  |  |  |
| Projenin amacını belirleme |  |  |  |  |  |
| Projeye uygun çalışma planı yapma |  |  |  |  |  |
| Grup içinde görev dağılımı yapma |  |  |  |  |  |
| İhtiyaçları belirleme |  |  |  |  |  |
| Farklı kaynaklardan bilgi toplama |  |  |  |  |  |
| Projeyi plana göre yapma |  |  |  |  |  |
| **PROJENİN İÇERİĞİ** |  |  |  |  |  |
| Türkçeyi doğru ve düzgün yazma |  |  |  |  |  |
| Bilgilerin doğruluğunu analiz etme |  |  |  |  |  |
| Toplanan bilgileri analiz etme |  |  |  |  |  |
| Elde edilen bilgilerden çıkarımlarda bulunma |  |  |  |  |  |
| Toplanan bilgileri düzenleme |  |  |  |  |  |
| Yaratıcılık yeteneğini kullanma |  |  |  |  |  |
| **SUNU YAPMA** |  |  |  |  |  |
| Türkçeyi doğru ve düzgün konuşma |  |  |  |  |  |
| Sorulara cevap verebilme |  |  |  |  |  |
| Konuyu dinleyicilerin ilgisini çekecek şekilde sunma |  |  |  |  |  |
| Sunuyu hedefe yönelik materyalle destekleme |  |  |  |  |  |
| Sunuda akıcı bir dil ve beden dilini kullanma |  |  |  |  |  |
| Verilen sürede sunuyu yapma |  |  |  |  |  |
| Sunum sırasında özgüvene sahip olma |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** |  |  |  |  |  |

**KİTAPÇIK HAZIRLAMA PROJESİ İÇİN DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI**

**Öğrencinin**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **:** |
| **Sınıfı** | **:** |
| **Açıklama** | **:** Aşağıdaki dereceli puanlama anahtarı, hazırladığınız çalışmanızı değerlendirmek için hazırlanmıştır. Bu anahtarı aynı zamanda çalışmanızı hazırlarken hangi ölçütlere dikkat edeceğiniz konusunda size bilgi vermektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **PUAN** | **ÖLÇÜTLER** |
|  | **KAPAK** |
|  | **A-Kapağın Tasarımı** |
| **3** | Kapak tasarımı kişiye özgün ve etkileyici. |
| **2** | Kapak tasarlanmış ancak kişiye özgün ve etkileyici değil. |
| **1** | Kapak tasarımı eksil yapılmış veya hiç yapılmamış. |
|  | **B-Kapağın İçeriği** |
| **3** | Kapakta gerekli bilgilere tam ve doğru olarak yer verilmiş. |
| **2** | Kapakta gerekli bilgilere yer verilmiş. |
| **1** | Kapakta bilgilere eksik yer verilmiş veya hiç verilmemiş. |
|  | **İÇERİK** |
| **3** | İçerikte istenen bilgilere tam ve doğru olarak yer verilmiş.  Konuyla ilgili yapıyı en iyi temsil eden örnekler kullanılmış.  Konuyla ilgili mantıksal çıkarımlar yapılmış |
| **2** | İçerikte istenen bilgilere kısmen yer verilmiş.  Konuyla ilgili örneklere yer verilmiş.  Konuyla ilgili mantıksal çıkarımlar kısmen yapılmış. |
| **1** | İçerikte istenen bilgilere ulaşılamamış.  Konuyla ilgili verilen örnekler yeteriz.  Konuyla ilgili mantıksal çıkarım hiç yapılmamış. |
|  | **MATERYAL KULLANIMI** |
| **3** | Özgün, yeterli düzeyde, çeşitli görsel materyaller kullanılmış. |
| **2** | Yeterli düzeyde görsel materyal kullanılmış ancak görsel materyaller özgün ve çeşitli değil. |
| **1** | Kullanılan görsel materyaller yeterli değil. |
|  | **Materyal Uyumu** |
| **3** | Konuyla görsel materyaller arasında tam bir uyum sağlanmış. |
| **2** | Konuyla görsel materyaller arasında kısmen uyum sağlanmış. |
| **1** | Konuyla görsel materyaller arasında uyum sağlanamamış. |
|  | **KAYNAKÇA** |
| **3** | Konuya uygun çeşitli kaynaklar kullanılmış ve kaynaklar doğru belirtilmiş |
| **2** | Konuya uygun yetersiz kaynak kullanılmış ve kaynaklar belirtilmiş. |
| **1** | Konuya uygun hiç kaynak kullanılmamış veya kaynaklar belirtilmemiş. |

**PANO HAZIRLAMA KONULARINA AİT DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI**

**Öğrencinin**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **:** |
| **Sınıfı** | **:** |
| **Açıklama** | **:** Aşağıdaki dereceli puanlama anahtarı, hazırladığınız çalışmanızı değerlendirmek için hazırlanmıştır. Bu anahtarı aynı zamanda çalışmanızı hazırlarken hangi ölçütlere dikkat edeceğiniz konusunda size bilgi vermektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUAN** | **ÖLÇÜTLER** |
|  | **GÖRÜNÜM** |
|  | **A-Kapağın Tasarımı** |
| **4** | Pano titizlikle hazırlanmış, Panonun görünümü temiz ve düzenli. Pano ilgi çekici |
| **3** | Pano titizlikle hazırlanmış, Panonun görünümü temiz ve düzenli. Pano ilgi çekici değil. |
| **2** | Panonun görünümü temiz ve düzenli değil. Pano ilgi çekici değil. |
| **1** | Pano titizlikle hazırlanmamış, görünümü kirli ve düzensiz. Pano ilgi çekici değil. |
|  | **İÇERİK** |
| **4** | Amaç açık ve anlaşılır olarak belirtilmiş. Panonun konusu kısa ve öz şekilde vurgulanmış. |
| **3** | Amaç açık ve anlaşılır olarak belirtilmiş. Panonun konusu vurgulanmış. |
| **2** | Amaç belirtilmiş. Panonun konusu vurgulanmış |
| **1** | Amaç eksik belirtilmiş. Panonun konusu eksik vurgulanmış |
|  | **SLOGAN** |
| **4** | İçeriğe uygun çarpıcı slogan bulunmuş |
| **3** | İçeriğe uygun slogan bulunmuş ama çarpıcı değil. |
| **2** | Slogan bulunmuş ama içeriğe uygun değil. |
| **1** | Slogan hiç kullanılmamış |
|  | **MATERYAL KULLANIMI** |
| **4** | Görsel ve yazılı materyaller konuya uygun ve yeterli düzeyde kullanılmış  Yazılı ve görsel materyaller arasında uyum sağlanmış  Gereksiz detay kullanılmamış |
| **3** | Görsel ve yazılı materyaller konuyla ilgili ama yetersiz kullanılmış.  Yazılı ve görsel materyaller arasında uyum sağlanmış  Gereksiz detay kullanılmamış |
| **2** | Görsel ve yazılı materyaller konuyla ilgili ama yetersiz  Yazılı ve görsel materyaller arasında tam uyum sağlanamamış  Gereksiz detay kullanılmış |
| **1** | Görsel ve yazılı materyaller konuyu desteklemiyor  Yazılı ve görsel materyaller arasında tam uyumsuzluk var  Gereksiz detay kullanılmış |

**HARİTA HAZIRLAMA KONULARINA AİT DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ölçütler | Zayıf | Kabul Edilebilir | Orta | İyi | Çok İyi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Ödevin Hazırlanma Süreci** |  | | | | |
| Ödevi Hazırlama, Plana Yayma Ve Uygulama Başarısı |  |  |  |  |  |
| Kendisini Geliştirmek Amacı İle Ödevi Bizzat Yapması |  |  |  |  |  |
| Hazırlık Sırasında Ders Öğretmeniyle Diyalog Kurması |  |  |  |  |  |
| Görevin Amaca Uygun Şekilde Yapılması |  |  |  |  |  |
| **Ödevin İçeriği** |  | | | | |
| Verilen bilgilerin doğruluğu |  |  |  |  |  |
| Aktarılacak Bilgilerin kısa ve öz olması |  |  |  |  |  |
| Titizlikle hazırlanmısı |  |  |  |  |  |
| Haritanın Görünümünün temiz ve düzenli olması |  |  |  |  |  |
| Haritaların gerçeğe uygunluğu |  |  |  |  |  |
| **\***Harita renklendirmelerinin uygun yapılması |  |  |  |  |  |
| Harita lejantının doğruluğu |  |  |  |  |  |
| Haritada görsellik kullanımı |  |  |  |  |  |
| Haritadaki yer adlarının uygun şekilde yerleştirilmesi |  |  |  |  |  |
| İmla ve Yazım kurallarına uyma |  |  |  |  |  |
| **\***Görevin istenilen formatta yapılması |  |  |  |  |  |
| Görevin zamanında teslimi |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

\* işaretli olanlar 3 le çarpılır

**AFİŞ/POSTER KONULARINA AİT DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI**

**Adı :**

**Sınıfı :**

**Açıklama :** Aşağıdaki dereceli puanlama anahtarı, afişinizi değerlendirmek için hazırlanmıştır. Bu anahtar, aynı zamanda afişinizi hazırlarken hangi ölçütlere dikkat edeceğiniz konusunda size bilgi vermektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Puan** | **GÖRÜNÜM** |
| **4** | Afiş titizlikle hazırlanmış, afişin görünümü temiz ve düzenli.  Afiş ilgi çekicidir. |
| **3** | Afiş titizlikle hazırlanmış, afişin görünümü temiz ve düzenli.  Afiş ilgi çekici değil. |
| **2** | Afişin görünümü temiz ve düzenli değil.  Afiş ilgi çekici değil. |
| **1** | Afiş titizlikle hazırlanmamış, görünüm kirli ve düzensiz.  Afiş ilgi çekici değil. |
| **Puan** | **İÇERİK** |
| **4** | Amaç açık ve anlaşılır olarak belirtilmiş.  Afişin konusu kısa ve öz şekilde vurgulanmış. |
| **3** | Amaç açık ve anlaşılır olarak belirtilmiş.  Afişin konusu vurgulanmış. |
| **2** | Amaç belirtilmiş.  Afişin konusu eksik vurgulanmış. |
| **1** | Amaç eksik belirtilmiş.  Afişin konusu vurgulanmamış. |
| **Puan** | **SLOGAN** |
| **4** | İçeriğe uygun çarpıcı bir slogan bulunmuş. |
| **3** | İçeriğe uygun slogan bulunmuş ama çarpıcı değil. |
| **2** | Slogan bulunmuş ama içeriğe uygun değil. |
| **1** | Slogan hiç kullanılmamış. |
| **Puan** | **ÖGELERİN KULLANIMI** |
| **4** | Görsel ve yazılı öğeler konuya uygun ve yeterli düzeyde kullanılmış.  Yazılı ve görsel öğeler arasında uyum sağlanmış.  Gereksiz detay kullanılmamış. |
| **3** | Görsel ve yazılı öğeler konuyla ilgili ama yetersiz kalmış.  Yazılı ve görsel öğeler arasında uyum sağlanmış.  Gereksiz detay kullanılmamış. |
| **2** | Görsel ve yazılı öğeler konuyla ilgili ama yetersiz.  Yazılı ve görsel öğeler arasında tam uyum sağlanamamış.  Gereksiz detay kullanılmış. |
| **1** | Görsel ve yazılı öğeler konuyu desteklemiyor.  Yazılı ve görsel öğeler arasında uyumsuzluk var.  Gereksiz detay kullanılmış. |

Yukarıda verilen dereceli puanlama anahtarına göre öğrencileri değerlendirirken, her bir ölçüt düzeyinde öğrencilerin eksiklikleri varsa belirlenir. Bu eksiklikleri gidermeye yönelik önlemler alınır. Not vermek için ise puanların yüzde karşılığı bulunur ve nota dönüştürülür. Bu çalışmadan alınabilecek en yüksek puan 16’dır. Örneğin, bir öğrenci bu çalışmadan 12 puan almış ise, yüzde puanı 75’dir [(12/16)x100 =%75].

**TABLO KONULARINA AİT DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Performans**  **Düzeyi** | **Ölçütler ve Ölçüt Tanımlamaları** |
| **Görünüm** |
| **Çok İyi**  **(3)** | Tablonun görünümü temiz ve düzenli. |
| **Orta**  **(2)** | Tablonun görünümü temiz ancak düzenli değil ya da düzenli ancak temiz değil. |
| **Geliştirilmeli**  **(1)** | Tablonun görünümü kirli ve düzensiz. |
|  | **İçerik** |
| **Çok İyi**  **(3)** | Tablonun konuyu açık ve anlaşılır olarak yansıtıyor. |
| **Orta**  **(2)** | Tablonun konuyu yansıtıyor, ancak açık ve anlaşılır değil. |
| **Geliştirilmeli**  **(1)** | Tablonun konuyu yansıtmıyor. |
|  | **Özgünlük** |
| **Çok İyi**  **(3)** | Tablo özgün ve yaratıcı bir biçimde hazırlanmış. |
| **Orta**  **(2)** | Tablo özgün, ancak yaratıcı değil. |
| **Geliştirilmeli**  **(1)** | Tablo özgün ve yaratıcı değil. |
|  | **Materyal Kullanımı** |
| **Çok İyi**  **(3)** | Tabloda , grafik gibi görsel materyaller uyumlu bir şekilde kullanılmış. |
| **Orta**  **(2)** | Tabloda grafik ve yazılı materyaller konuyla ilgili ama yetersiz. |
| **Geliştirilmeli**  **(1)** | Tabloda grafik ve yazılı materyaller konuyu desteklemiyor. |
|  | **Materyallerin Birbiriyle Uyumu** |
| **Çok İyi**  **(3)** | Yazılı ve görsel materyaller arasında tam bir uyum sağlanmış. |
| **Orta**  **(2)** | Yazılı ve görsel materyaller arasında tam uyum sağlanamamış. |
| **Geliştirilmeli**  **(1)** | Yazılı ve görsel materyaller arasında uyumsuzluk var. |